



Huishoudelijk reglement

Versie januari 2024

Welkom

Beste ouder(s),

Van harte welkom in Wielewaal!

Een plek waar je kind al spelend, met vallen en opstaan, met een traan en een lach, een nieuw stukje wereld kan ontdekken. Waar je kind zich samen met leeftijdsgenootjes, op zijn eigen tempo kan ontwikkelen van baby tot peuter. Waar we met een ondersteunende hand van professionele begeleiding, veel geduld, liefde en knuffels een tweede thuis proberen bieden.

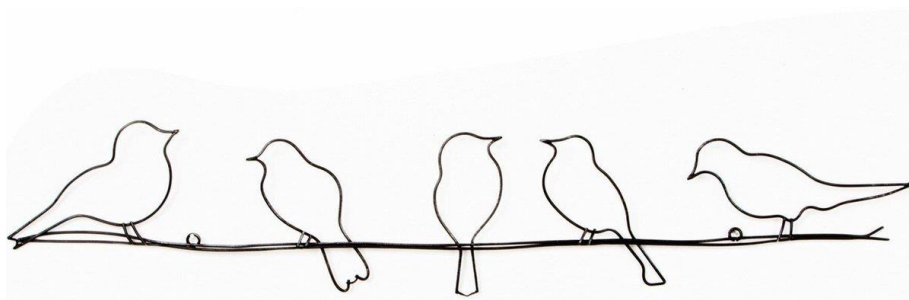
Het is een héle stap, zowel voor kind als ouder, om (voor de eerste keer) naar een kinderopvang te gaan. Daarom willen we jullie voldoende informeren om de overgang zo vlot mogelijk te laten verlopen

Zoals iedere kinderopvang hebben ook wij ons eigen 'huishoudelijk reglement'. Hierin leggen we enkele algemene bepalingen en afspraken vast over de opvang en onze werking. Dit reglement is voor alle kinderen in Wielewaal en hun gezin op dezelfde manier van toepassing.

Neem dit document grondig door en respecteer de leefregels. Dit zorgt voor een vlotte werking, waardoor wij je kind kunnen opvangen in de beste omstandigheden!

Team Wielewaal

Yanna, Chloë, Anisa, Lucas, Alaleh en Thomas



Praktische informatie

OPVANGLOCATIE



Wielewaal

Ondernemingsnummer: 0691 581 393



Pompstraat 22
3012 Wilsele



<http://www.het-nest.be/>

Onze opvanglocatie is sinds mei 2023 vergund door Kind & Gezin en heeft een vergunde capaciteit van 18 opvangplaatsen.

OPENINGSUREN



Wielewaal is open van maandag t.e.m. vrijdag van 7u30 tot 17u30.

SLUITINGSDAGEN & VAKANTIEPERIODE

Wielewaal is gesloten op de wettelijke feestdagen en enkele brugdagen.

Onze vaste sluitingsperiode bedraagt 1 week tussen Kerst en Nieuwjaar.

Wij bieden de service om bijna heel het jaar doorlopend open te blijven, daarom vragen wij wel om jullie verlofplannen tijdig door te geven zodat wij onze werking hieraan kunnen aanpassen en de begeleiders hun eigen verlof kunnen inplannen.

De exacte data voor het komende kalenderjaar worden schriftelijk meegegeven aan de ouders en kunnen steeds geraadpleegd worden op onze website <http://www.het-nest.be/>.

BEREIKBAARHEID



yanna@het-nest.be
chloe@het-nest.be



Overkoepelend verantwoordelijke Yanna Konings:	0496/67.14.50
Verantwoordelijke Chloë Christiaansen:	0496/68.43.52

Visie



We zijn er als geen ander van bewust dat de eerste levensjaren van jonge kinderen enorm belangrijk zijn voor de start van hun verdere ontwikkeling. Als kinderdagverblijf zijn wij niet akkoord met het huidige beleid van de overheid m.b.t. kinderopvang, want we zijn van mening dat je met twee begeleid(st)ers voor 18 kindjes geen hoogstaande kwalitatieve opvang kan bieden. Daarom durven wij het anders te doen. Zowel op vlak van begeleiding, voeding, milieubewustzijn, infrastructuur en pedagogie, als over het hebben van progressieve ideeën i.v.m. kinderopvang van baby's en peuters.

We kozen voor de naam 'Wielewaal', een vogelsoort, om de link te leggen naar onze eerste locatie, namelijk Het Nest. Deze naam staat voor het willen scheppen van een veilig warm klimaat voor de allerkleinsten. Een 'Nest' dat aanvoelt als een tweede thuis, waar ze zich veilig en geliefd voelen. Waar plaats is voor plezier en verdriet, voor vallen en opstaan, waar kinderen op avontuur en ontdekking durven gaan.

WELBEVINDEN

Onze visie stelt het welbevinden van de kinderen op de eerste plaats. We proberen er voor te zorgen dat elk kindje zich goed voelt in Wielewaal. Als aan deze belangrijke basisbehoefte voldaan is, kunnen kinderen zich pas ten volle ontwikkelen en al spelend de wereld om zich heen ontdekken. We hebben respect voor de eigenheid van elk kind, en hebben aandacht voor individuele vaardigheden en talenten.

Naast het welbevinden, hechten we in Wielewaal specifiek belang aan:

GEZONDE VOEDING

Het Land aan de overkant kookt 4 dagen per week voor ons en op dinsdag en donderdag koken zij vegetarisch. Op vrijdag maken wij graag iets samen met de kindjes. Daarnaast zijn onze 3-uurtjes ook zeer gevarieerd. Zo krijgen de kindjes eerst een 3-tal soorten fruit en/of groenten en ook een gezonde snack, zoals yoghurt, bananenbrood, havermoutpannenkoeken,...

DE NATUUR

We proberen ons steentje bij te dragen aan een beter milieu door gebruik te maken van wasbare billendoekjes, regelmatig vegetarisch te eten en te recycleren.

HET EIGEN RITME VAN HET KIND

Dit betekent dat we, voornamelijk bij de baby's, het eet-, speel- en slaapritme trachten af te stemmen op de individuele behoeften van elk kind. De oudere kinderen hebben al iets meer structuur in de dagplanning, maar naargelang de noden van het kind kan hier ook zeker van afgeweken worden (bijvoorbeeld een extra dutje).

Het is belangrijk dat elk kind op eigen tempo kan ontwikkelen. We houden tijdens activiteiten en het begeleidend spel rekening met elk ontwikkelingsniveau en proberen iedereen voldoende te ondersteunen en uit te dagen.

DE INRICHTING VAN DE SPEELRUIMTE

We vinden het belangrijk dat de kinderen niet overprikkeld geraken, daarom trachten we een rustgevende en gezellige ruimte te creëren. We passen de ruimte regelmatig aan zodat het een uitdagende en stimulerende omgeving blijft. Door verschillende speelhoekjes te creëren waar ze volop kunnen ontdekken en experimenteren is er voor elk wat wils.

STRUCTUUR

Voorspelbaarheid en herhaling creëren veiligheid en rust voor kinderen. We hebben een vaste dagindeling, die iedere dag hetzelfde is en daardoor al snel herkenbaar wordt. Vaste rituelen en liedjes begeleiden het dagverloop en de activiteiten.

POSITIEVE OPVOEDING

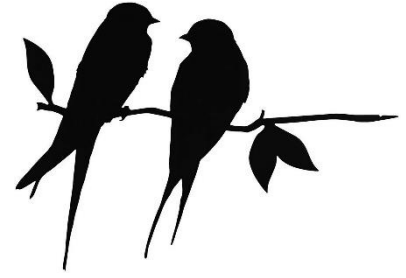
Dit wil zeggen dat we zoveel mogelijk gewenst gedrag zullen stimuleren door positieve bevestiging te geven, of in plaats van enkel te wijzen op wat niet mag, gaan we positief verwoorden wat wél mag. We zijn ons ervan bewust dat we een belangrijke schakel zijn in het opvoedingsproces en willen dit op een positieve manier en in overleg met de ouders invullen. We hebben daarnaast aandacht voor het opbouwen van een goede hechtingsrelatie met elk kind.

BEGELEIDING DOORHEEN DE DAG

Wij hebben bewust gekozen om een extra begeleider te voorzien dan dat wettelijk verplicht is. Wij willen een kwaliteitsvolle opvang aanbieden waarin er voldoende aandacht is voor elk kind. Ook voor het welbevinden van de begeleiders en de werking in Wielewaal is een extra begeleider een grote meerwaarde.

Doordat er steeds een extra paar handen en ogen aanwezig is, is er steeds een begeleider die zich kan bezighouden met het spel en meespelen van de kindjes terwijl er een andere begeleider de dagdagelijkse huishoudelijke activiteiten tijdelijk op zich neemt en de derde begeleider de verzorgende taken uitvoert. Door de extra begeleiding is er ook meer tijd om alle kinderen goed te observeren en in te spelen op elke persoonlijke ontwikkeling van de kinderen.

Pedagogische begeleiding



In Wielewaal spelen, eten, slapen en verzorgen we niet alleen, maar hebben we oog voor de volledige ontwikkeling van uw kind. We trachten zowel de motorische-, cognitieve-, verbale-, emotionele- als de sociale ontwikkeling te stimuleren.

In ons pedagogisch beleid sluiten we aan bij de belevingswereld van de kinderen. We observeren de interesses van de kinderen tijdens hun spel en door hierop in te spelen streven we naar een hoge betrokkenheid. Dit alles gebeurt in een omgeving waar we streven naar rust, warmte en veiligheid.

LEREN DOOR TE SPELEN

We werken via een combinatie van vrij spelen en experimenteren in de verschillende speelhoeken en wisselen dit af met begeleide activiteiten. We stimuleren het ontdekken van nieuwe mogelijkheden en het verwerven van nieuwe vaardigheden.

Spelen bevordert het contact tussen kinderen onderling en helpt hen bij het aanleren van sociale vaardigheden. We leren ze om rekening met elkaar te houden en helpen ze om aan anderen hun eigen wensen duidelijk te maken.

We begeleiden de natuurlijke drang tot zelfstandigheid door de kinderen veel zelf te laten doen en kleine taken te geven, al naar gelang hun ontwikkeling.

We halen inspiratie uit onze opleidingen en uit verschillende inspirerende pedagogische stromingen, zoals Reggio-Emilia, Emmi Pikler en 'Ervaringsgericht werken in de kinderopvang'.

INDIVIDUELE OBSERVATIES

Omdat elk kind op zijn eigen tempo ontwikkelt en om te kunnen inspelen op individuele noden en interesses, maken we op regelmatige basis een individuele observatie. We kijken hierbij zowel naar alle verschillende aspecten van hun ontwikkeling, als naar hoe ze zich voelen (welbevinden) en gedragen (betrokkenheid) in de opvang. Deze observaties worden besproken met de ouders rond de leeftijd van 1 jaar en 2 jaar aan de hand van een uitgebreid oudercontactje. Natuurlijk kunnen de ouders altijd bij ons terecht met vragen of bedenkingen omtrent de ontwikkeling van hun kind.

PEDAGOGISCH BELEID

Wielewaal heeft een eigen pedagogisch beleid dat onze werking uitgebreider omschrijft. Deze kan je terugvinden op onze website.

Communicatie en ouderbetrokkenheid



In Wielewaal hechten we erg veel belang aan een goede relatie en communicatie met jullie als ouder(s). We zijn ervan overtuigd dat we alleen door een goede samenwerking de beste zorgen kunnen aanbieden voor jullie kinderen. Wanneer we over alles open kunnen communiceren, ontstaat er een wederzijds vertrouwen en dit komt altijd het kind ten goede!

We streven er naar om de communicatie zo vlot mogelijk te laten verlopen en doen dit op de volgende manieren:

BRENG- EN HAAL MOMENT

Tijdens de breng- en haal momenten wordt tijd gemaakt voor een kort gesprekje met de ouders, om kort toe lichten hoe de dag verlopen is of om eventuele bijzondere gebeurtenissen te bespreken.

De breng- en haalmomenten kunnen op bepaalde tijdstippen juist de meest drukke momenten zijn, aangezien alle kindjes dan meestal tegelijk wakker zijn en er vaak verschillende ouders tegelijk aanwezig zijn. Het kan zijn dat we daardoor niet altijd beschikbaar lijken. Aarzel niet om bezorgdheden toch te uiten of vragen te stellen. We luisteren graag naar elke ouder.

Omdat de drukte soms in de wegstaat van het vertellen van leuke anekdotes die doorheen de dag plaatsgevonden hebben, proberen we deze leuke momenten al eerder via een filmpje of foto door te sturen in de WhatsApp groepjes.

We vragen langs onze kant uitdrukkelijk om speciale vermeldingen **ALTIJD** door te geven, **hoe 'klein' ook**. Bijvoorbeeld een slechte nacht, doorgemaakte koorts of diarree, kleine wondjes, veranderende dutjes,...

Dit kan mondeling bij het brengmoment of indien later via het WhatsApp groepje. Het is voor de begeleiders erg belangrijk om zoveel mogelijk informatie te verkrijgen, zodat zij betekenis kunnen geven aan bepaalde gedragingen die de kinderen doorheen de dag stellen.

PERSOONLIJK WHATSAPP GROEPJE

Wanneer kindjes bij ons starten, maken we een persoonlijk WhatsApp groepje aan. Hierin kunnen ouder(s) en alle begeleiders snel en gemakkelijk informatie met elkaar uitwisselen.

We hebben bewust voor dit communicatiemiddel gekozen zodat we ouders reeds gedurende de dag snel op de hoogte kunnen brengen bij vragen, ziekte,... of hen al eens een fotootje kunnen sturen. Omgekeerd kunnen ouders ons op deze manier ook steeds vlot bereiken bij vragen, bezorgdheden of andere meldingen. Wij raden aan om dit WhatsApp groepje te gebruiken als eerste communicatiemiddel.

Ook na de opvanguren kan er op deze manier gecommuniceerd worden. Enkel wanneer dit dringend en/of strikt noodzakelijk is, kan er gebeld worden op de privé gsm-nummers van de verantwoordelijken, Chloë en Yanna, zie eerder.

HEEN-EN WEERBOEKJE

In Wielewaal werken wij met een digitaal platform, Koningapestaart, om alle belangrijke informatie te verzamelen. Wij raadplegen ook het heen-en weerboekje via Koningapestaart. Het heen-en weerboekje kan door de ouders thuis te allen tijden geraadpleegd worden via hun eigen account op Koningapestaart.

Het is de bedoeling dat ouders 's ochtends thuis enkele dingen in het heen-en weerboekje ingeven zoals: wanneer was het laatste flesje, om hoe laat wakker, wanneer opgehaald worden... Op deze manier hebben de begeleiders meteen al alle informatie om de dag goed te starten.

Doorheen de dag vullen de begeleiders het heen-en weer boekje aan. Tijdens het ophaalmoment zal de belangrijke info mondeling doorgegeven worden en thuis kunnen de ouders alles nogmaals terugvinden in het heen-en weerboekje.

DE BLOG

Wij vermoeden dat iedereen toch graag eens een vlieg zou zijn in de opvang van zijn of haar kind? Daarom hebben wij er voor gekozen om, naast het heen-en weerboekje en de WhatsApp groep, ook gebruik te maken van een blog. Dit wordt bijvoorbeeld ook regelmatig gebruikt op scholen. Deze blog is beveiligd met een wachtwoord en enkel toegankelijk voor de ouders van onze opvangkindjes.

Op de blog verschijnen meerdere keren per week **foto's en filmpjes van de activiteiten en gebeurtenissen in de opvang**, hou deze dus regelmatig in het oog!

Ook verschijnen hier uitnodigingen voor afscheidsfeestjes voor kindjes die naar school gaan, of oproepen om iets themagericht mee te brengen,...

E-MAIL

Belangrijke informatie wordt vaak nog eens gebundeld en extra via mail doorgestuurd.

Ons e-mail adres is yanna@het-nest.be of chloe@het-nest.be

PERSOONLIJK CONTACTMOMENT

Rond de leeftijd van 1 en 2 jaar zal er een oudercontactje ingepland worden. Tijdens dit oudercontact gaan we samen de verschillende observatiefiches eens overlopen en kijken hoe jullie kindje het doet in Wielewaal. Dit is ook een moment waar ouders met andere vragen of bezorgdheden bij ons terecht kunnen.

Tijdens het oudercontact van 2 jaar zal er ook extra aandacht besteed worden aan de voorbereiding van de zindelijkheidstraining en de overgang naar de kleuterschool.

Wanneer ouders naast deze twee contactmomenten met extra vragen of bezorgdheden zitten kunnen zij steeds een extra contactmomentje aanvragen. Dit doen we wanneer het tijdens breng- en haalmomenten te druk is om nog iets extra wat uitgebreider te bespreken.

OUDERAVOND

Wij vinden de interactie met onze ouders enorm belangrijk. Wij zijn ervan overtuigd dat je enkel kwalitatieve kinderopvang van voorzien wanneer je jouw werking openstelt voor inbreng van de ouders. Wij proberen minstens twee maal per jaar een ouderavond te organiseren waarbij alle ouders welkom zijn en verschillende topics besproken kunnen worden. Op deze ouderavond zijn wij vooral luisterend oor en zijn de ouders de gesprekleiders.

Inschrijvingsbeleid



AANVRAAG

Een aanvraag indienen voor een plaats kan enkel via het centraal systeem van de stad Leuven op de website: www.kinderopvangleuven.be

We raden aan bij de aanvraag zoveel mogelijk informatie mee te geven, bijvoorbeeld indien je flexibel bent in de startdatum, de juiste uren waarin je opvang nodig hebt, flexibel in welke dagen,...

Dit kan helpen om de aanvragen sneller te kunnen verwerken.

We houden rekening met gezinnen die wonen op wandel- en fietsafstand, of ouders die werken in de buurt. Broertjes en zusjes van kindjes die bij ons opgevangen worden, hebben voorrang. Wacht in dit geval echter niet te lang om ons in te lichten aangezien de plekjes hoe dan ook zeer beperkt zijn.

We bekijken onze aanvragen regelmatig en proberen binnen de 2 maanden een antwoord te geven. Aangezien we rekening houden met een goede spreiding van de leeftijden van de kindjes, vergt dit soms wat puzzelwerk. Wanneer wij een antwoord geven, dan is dit definitief. Het heeft m.a.w. helaas geen zin om je op onze reservelijst te zetten. Wij werken hier niet mee, en het is aan te raden zo snel mogelijk een nieuw opvanginitiatief in onze plaats te selecteren om je kans op een plekje te vergroten.

KENNISMAKINGSGESPREK EN INSCHRIJVING

Een inschrijving kan alleen gebeuren via een persoonlijk contact met de ouders en na een rondleiding in het kinderdagverblijf. We vinden het erg belangrijk dat de rust in onze groep bewaard blijft, daarom vindt een rondleiding uitsluitend plaats op uitnodiging van het kinderdagverblijf zelf.

Wanneer u uw kindje bij ons wenst in te schrijven, wordt een schriftelijke overeenkomst met een individueel opvangplan ingevuld en ondertekend door beide partijen.

INDIVIDUEEL OPVANGPLAN

Het opvangplan is een weekoverzicht met de dagen opvang die worden gereserveerd in functie van de behoefte van de ouders. Hierin staat ook het te verwachten start- en einduur, hetgeen belangrijk is voor onze personeelsplanning en de dagplanning van het kind. Het opvangplan blijft geldig tot de einddatum van de schriftelijke overeenkomst.

We merken uit ervaring dat continuïteit van opvang de kinderen zelf ten goede komt en dat kindjes die min. 4/5e of voltijds naar de opvang komen zich sneller thuis voelen in Wielewaal. Onze voorkeur gaat dus uit naar volledige opvangplannen, maar we staan ook open voor minder dagen per week.

WIJZIGING VAN HET OPVANGPLAN

Het opvangplan wordt bij inschrijving vastgelegd voor de volledige duurtijd van de overeenkomst, en wordt in principe niet gewijzigd.

Indien u dagen wilt wisselen of uw kindje extra dagen wilt laten komen, bekijkt de verantwoordelijke afhankelijk van de planning of deze wijzigingen mogelijk zijn. Elke vraag tot wijziging dient schriftelijk (via mail of de persoonlijke Whatsapp groep) aangevraagd te worden.

Indien u het opvangplan wilt verminderen, is dit moeilijker. In de kinderopvang wordt er overal, met welk systeem dan ook, gewerkt volgens het principe 'opvang reserveren is opvang betalen'. Aangezien het kinderdagverblijf een plaats vrij houdt voor uw kind op een lange termijn planning van minstens één jaar, is het ook belangrijk dat deze plaats goed benut wordt. Voor ons is het praktisch onmogelijk om een nieuw kindje op te vangen voor bijvoorbeeld 1 dag.

Wens je het opvangplan toch te verminderen, kan dit mits een opzegperiode van 2 maanden. Dit zodat wij de tijd krijgen om deze plaats al dan niet terug ingevuld te krijgen.

WAARBORG

Bij de inschrijving wordt een waarborg gevraagd ter bevestiging van de plaats. De waarborg bedraagt 1 maandbijdrage, overeengekomen volgens het individuele opvangplan. We vragen om deze binnen de 7 dagen na ondertekening van de overeenkomst over te schrijven op het rekeningnummer van VZW Het Nest
Let op: Indien we geen waarborg ontvangen is de inschrijving niet definitief en kan de toegekende plaats vervallen.

De waarborg wordt op het einde van de opvangovereenkomst volledig teruggegeven, op voorwaarde dat onderstaande zaken nageleefd werden:

- ✦ Correcte betaling van alle facturen.
- ✦ Respecteren van het huishoudelijk reglement.

Concreet betekent dit dat u de laatste opvangmaand niet zal hoeven te betalen.

INSCHRIJVING BEVESTIGD

Wanneer de schriftelijke overeenkomst ondertekend en de waarborg ontvangen is, is de inschrijving definitief en kunnen we de aanvraag via kinderopvangleuven.be wijzigen in 'geplaatst'. Je zal hiervan een bevestigingsmail ontvangen.

Opvangkost



MAANDPRIJS

We werken met een vaste maandprijs. Een vaste maandprijs betekent dat de prijs niet beïnvloed wordt door effectieve aan- of afwezigheden ten gevolge van vakantie of ziekte. Je 'reserveert' een bepaald opvangvolume per maand.

Wij zijn een private, niet-gesubsidieerde crèche en bijgevolg volledig afhankelijk van de ouderbijdragen. Onze maandprijs ligt dus hoger dan bij gesubsidieerde kinderopvang waar je betaalt volgens inkomen (IKG).

De prijs is een globaal berekend gemiddelde van de opvangkosten per jaar, gedeeld door 12 maanden. In de berekening zijn alle feestdagen, brugdagen en 1 verlofweek tussen kerstmis en nieuwjaar reeds afgetrokken. In plaats van voor 52 weken, betaal je dus slechts voor **48 weken** opvang.

De maandprijs wordt berekend via volgende formule:

$$\frac{\text{dagprijs} \times \text{aantal dagen per week} \times \mathbf{48 \text{ weken}}}{12 \text{ maanden}}$$

Op deze manier is de kostprijs iedere maand hetzelfde, afhankelijk van het gekozen opvangplan:

Opvangplan	Dagprijs	Facturatiebedrag	Terugbetaling Kinderopvangtoeslag	Effectief te betalen bedrag
Volijds	€ 37	€ 740	€ 64	€ 676
4/5 ^{de}	€ 39	€ 624	€ 52	€ 572
3/5 ^{de}	€ 41	€ 492	€ 39	€ 453

Het facturatiebedrag is de prijs die gefactureerd wordt. De 'kinderopvangtoeslag' ontvangen de ouders van hun kinderbijslagfonds: met dit bedrag wordt het kindergeld maandelijks verhoogd (zie verder).

INBEGREPEN

In de maandprijs zijn een verse warme middagmaaltijd, een gezond en gevarieerd vieruurtje, tussendoortjes, de verzorging, activiteiten en de professionele begeleiding inbegrepen. Wielewaal rekent geen extra meerprijs aan voor verzorgingsproducten, was, afvalverwerking of maandelijks facturatiekosten.

AFWEZIGHEID

Aangezien je op voorhand een bepaald opvangvolume 'reserveert', impliceert dit dat de prijs niet beïnvloed wordt door effectieve aan- of afwezigheden ten gevolge van vakantie of ziekte. We werken dus niet zoals bij IKG - crèches met respijtdagen. Alle sluitingsweken en wettelijke feestdagen zijn wel reeds van de prijs afgetrokken (zie hoger).

MAANDELIJKSE FACTURATIE

Voor het begin van iedere opvangmaand ontvangen de ouders een factuur per mail, met de bijdrage voor de komende maand. Betaling van de facturen gebeurt via domiciliëring of overschrijving op rekeningnummer van VZW Het Nest. Dit gebeurt bij voorkeur via een op voorhand ingestelde doorlopende opdracht en ten laatste voor de 6de dag van de daaropvolgende opvangmaand.

Aangezien de maandelijkse bijdrage iedere maand hetzelfde blijft, kan je daarnaast een 'afrekening' ontvangen. Hierin kunnen uitzonderlijke zaken aangerekend worden zoals extra aangevraagde opvangdag(en) of een 2de herinnering (15€).

Indien de ouders een fout vaststellen op de factuur, vragen wij dit zo snel mogelijk door te geven aan de verantwoordelijke Chloë Christiaansen of Yanna Konings (via chloe@het-nest.be of yanna@het-nest.be).

EXTRA OPVANGDAG

Wanneer u éénmalig een extra opvangdag nodig heeft, dient dit steeds schriftelijk aangevraagd te worden, via mail of bij voorkeur via WhatsApp. Je kindje kan alleen een extra dag komen indien de planning dit toelaat.

Vraag dit dus steeds op voorhand na!

Extra aangevraagde opvangdagen worden aangerekend aan een vast dagtarief van 38€ per dag en 19€ voor een halve dag van minder dan 5u.

LAATSTE MAAND

De laatste opvangmaand ontvangen de ouders ook een factuur, maar hierop staat vermeld: "betaling verrekend via waarborg". De laatste maand dient dus niet betaald te worden.

NIET NALEVEN VAN DE BETALING

De factuur dient uiterlijk voor de 6de van iedere maand betaald te worden. Bij het niet tijdig betalen volgen we de volgende stappen:

- ✦ Er wordt een 1ste betalingsherinnering gestuurd.
- ✦ Wanneer wij na 10 kalenderdagen na het versturen van deze 1ste herinnering een 2de herinnering moeten sturen, wordt hiervoor 15 € in rekening gebracht.
- ✦ Wanneer wij het bedrag van de 2de herinnering nog niet hebben gekregen voor het einde van de maand, kan de toegang tot onze opvang (tijdelijk) worden weerhouden tot betaling van de openstaande factuur. De openstaande factuur en bijkomende herinneringskosten vervallen niet door deze tijdelijke weerhouding en blijven verschuldigd.
- ✦ Wanneer er geen onderlinge betalingsovereenkomst kan worden getroffen, wordt de openstaande schuld doorgegeven aan een externe incassodienst.
- ✦ Bij het niet naleven van bovenstaande regels, kan de opvang van uw kind door de organisator eenzijdig en definitief worden opgezegd, met inhouding van de waarborg en aanrekening van een opzegvergoeding.

TIP: Wij raden aan, aangezien het bedrag iedere maand ongewijzigd blijft, een automatische 'doorlopende opdracht' in te stellen. Op die manier wordt de betaling nooit vergeten en is het zowel voor jullie als voor ons administratief eenvoudiger.

SANCTIONERENDE VERGOEDINGEN

Ouders respecteren de openingsuren. De kindjes worden na 7u30 gebracht en ten laatste 5 min voor sluiting opgehaald, zodat de begeleiders nog de tijd kunnen nemen om de dag van het kind te overlopen, de jasjes en schoentjes nog kunnen worden aangedaan en er op tijd kan begonnen worden met poetsen en afsluiten. Om misbruik te vermijden wordt bij afhalen na de sluitingsuren of brengen voor de openingsuren, een tegemoetkoming van 5 euro per begonnen kwartier aangerekend.

FISCAAL ATTEST

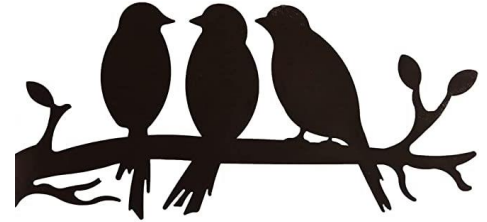
Wanneer alle facturen correct betaald zijn, ontvangt u het jaar erop van ons een fiscaal attest. Dit attest kunt u gebruiken voor de aangifte van de belastingen om op die manier te genieten van een belastingvermindering.

KINDEROPVANGTOESLAG

Wie gebruik maakt van Nederlandstalige kinderopvang in Vlaanderen of Brussel, waar ouders niet betalen op basis van hun inkomen, kan rekenen op een kinderopvangtoeslag van €3,23 per kind per aanwezige opvangdag. Dit komt voor voltijdse opvang neer op ongeveer €60 per maand (voor andere opvangplannen: zie bovenstaande tabel). Met dit bedrag wordt de maandelijkse kinderbijslag die je ontvangt verhoogd. Deze toeslag maakt het verschil met inkomensgerelateerde crèches iets minder groot (maximumtarief IKG is € 29,09/dag). Een halve dag opvang geeft recht op de helft van dat bedrag. Indien u als ouder vragen heeft in verband met uw kinderopvangtoeslag kan u terecht bij uw kinderbijslagfonds of op www.groeipakket.be

Belangrijk om deze toeslag te kunnen ontvangen is dat het online inlichtingenfiche op Koning@ zo volledig mogelijk ingevuld is. Indien dit in orde is, zorgen wij voor de administratie voor het maandelijks bekomen van deze toeslag.

Wenbeleid



De eerste dagen van de opvang zijn voor een kind een hele aanpassing: een nieuwe omgeving, nieuwe mensen, nieuwe geuren, nieuwe vriendjes, nieuwe (en veel meer) geluiden. Ook voor de ouders is het vaak een erg grote stap om de zorg na zoveel maanden voor het eerst uit handen te geven. Om het eerste afscheid voor zowel ouder als kind iets minder zwaar te maken geven wij graag de gelegenheid om vooraf ‘wenmomentjes’ in te plannen.

KORTE WENMOMENTJES

Ouders en hun kindje zijn in Wielewaal meer dan welkom om kennis te komen maken met de leefruimte, de begeleiders en de toekomstige vriendjes. Deze wenmomenten zien wij als een nuttig tool om de gewoontes van jullie als ouders en van jullie kind te leren kennen.

We vinden het belangrijk dat het kindje een positieve eerste start maakt, vandaar dat de eerste momentjes erg kort zijn. Tijdens deze eerste week komt het kindje best iedere dag, ongeacht het opvangplan, zodat het kindje kan wennen aan een nieuwe routine. De wenmomenten worden geleidelijk opgebouwd en meestal verloopt dit als volgt:

- Maandag: 1 uurtje samen komen wennen met één of beide ouders (rond 12u30)
- Dinsdag: 1 uurtje alleen komen wennen (rond 12u30)
- Woensdag: 2-3 uurtjes komen wennen, meestal met één voeding of één dutje inbegrepen (voormiddag)
- Donderdag: 3-4 uurtjes komen wennen (bv. 9u30-14u)
- Vrijdag: Kort dagje komen wennen (bv. 9u-15u30)

Voor onze wenweek rekenen wij €82 aan.

Tijdens de inschrijving wordt de wenprocedure uitgelegd en wordt afgesproken welke week het kindje kan komen wennen vooraleer de effectieve opvang van start gaat.

INLICHTINGENFICHE

Wielewaal houdt van elk kind een informatiefiche bij, met persoonsgegevens van het kind en de ouder(s), specifieke info over de gezondheid van het kind, contactgegevens van personen die het kind mogen ophalen enz... Deze inlichtingsfiche is digitaal, en kunnen de ouders zelf invullen in ons digitaal registratiesysteem.

Deze inlichtingenfiche dient altijd volledig en actueel te zijn. Verandert uw adres of het telefoonnummer van de dokter? Of verandert er iets in de gezondheid van uw kind? Pas dit dan aan a.u.b. Wanneer dit relevant is laat ons dit dan ook weten. Wij respecteren uw privacy.

Ouders hebben op elk moment het recht om de inlichtingenfiche van hun eigen kind in te kijken en te verbeteren. Wanneer wij deze gegevens niet meer nodig hebben, worden deze verwijderd uit ons systeem.

Wat breng ik mee naar de opvang?



Wij voorzien zelf een groot deel van de benodigdheden voor je kind zoals slabben, bedlinnen, eetgerief, doekjes, verzorgingsproducten, zonnecrème,... Dit hoeft je dus niet mee te brengen.

WAT BRENG JE MEE OP DE EERSTE WENDAG:

- ✦ 1 slaapzakje (probeer hierbij rekening te houden met het seizoen)
- ✦ 2 tutjes, voorzien van naamsticker, die in de opvang mogen blijven.
Wij zorgen dat de tutjes regelmatig gereinigd en gesteriliseerd worden.
Let op: er mag geen koord of doekje aan vasthangen!
- ✦ 1 grote doos fysiologisch water in aparte buisjes (geen spray) met op elke strip buisjes in alcoholstift de naam van je kind.
- ✦ Voldoende reserve kledij: min. 2 body's of onderbroekjes, 2 makkelijke broekjes (type legging/jogging) en 2 t-shirts. Reserve kledij blijft in het persoonlijk kastje.
- ✦ Een persoonlijke antilekbeker, met naam van je kind.
- ✦ Zorg dat de inlichtingenfiche (digitaal) van je kind is ingevuld vóór de eerste wendag.

NADIEN GEDURENDE DE OPVANGPERIODE:

- ✦ In de zomer breng je een zonnehoedje mee, in de herfst en de winter regenlaarsjes.
- ✦ Wanneer je kind 1 jaar is, mag je een persoonlijke anti-lek beker meebrengen, die op voorhand thuis al eens uitgetest is. Op die manier kunnen de kinderen doorheen de dag zelfstandig en regelmatig water drinken. Deze wordt niet tijdens de maaltijden gebruikt en enkel voor water. De beker blijft in het kinderdagverblijf en wordt door ons gewassen. Voorzie deze van een wasbare naamsticker.
- ✦ Controleer regelmatig dat er nog steeds 2 tutjes aanwezig zijn op het 'tutjesbord'. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig wisselen en vervangen van deze tutjes. De tutjes blijven steeds in de opvang en worden door ons regelmatig gespoeld en 1x per week gesteriliseerd.
- ✦ Controleer regelmatig het kastje op voldoende reserve kledij die nog past en aangepast is aan het seizoen.

KNUFFEL/DOEKJE

Vanaf 12 maand mag je kind een persoonlijke knuffel of slaapdoek meebrengen. Beperk dit tot 1 stuk. Voor kleine baby's voorzien wij bij aanvang van de opvang een mini-tetradoekje. Dit doekje nemen ouders mee naar huis om er een nachtje mee te slapen, zodat het hun geur kan opnemen. Nadien kunnen we dit doekje gebruiken om de baby tot rust te brengen door de herkenbare geur van de ouder(s). Deze doekjes worden om deze reden dan ook thuis gewassen.

BABY'S DIE MELKVOEDING KRIJGEN

✦ **Borstvoeding:**

Afgekolfde melk kan in flesjes, zakjes of potjes (met vermelding van naam en datum) voor in de frigo worden meegegeven. Voorzie een overeenkomstige hoeveelheid lege flesjes om de borstvoeding aan het kind te kunnen geven.

Voorzie steeds 1 voeding extra!

TIP: er kunnen in Wielewaal gerust extra voedingen ingevroren worden als reserve.

✦ **Flesvoeding:**

Voorzie een voldoende aantal flesjes gevuld met het juiste aantal ml water + de overeenkomstige hoeveelheid melkpoeder in aparte doseerdoosjes.

Voorzie 1 fles + dosis melkpoeder extra!

TIP: voorzie niet alleen de flessen maar ook de deksels en de doseerdoosjes van naam. Er zijn nogal wat baby's die dezelfde flessen of doseerdoosjes hebben :-)

TIP: voor de oudere kindjes vragen wij om steeds 1 leeg flesje en 1 hoeveelheid melkpoeder te voorzien. Deze kunnen steeds in de kastjes blijven staan, maar zijn handig wanneer het kind zich niet goed voelt of tijdens warme dagen toch wat extra willen drinken.

PERSOONLIJKE KASTJES

- ✦ Elk kind krijgt een persoonlijk kastje. Hierin worden persoonlijke spullen en reserve kledij bewaard. Alles wat je wenst kan hier in blijven zitten, op die manier is het niet nodig steeds een luiertas mee te brengen.
- ✦ Kijk het kastje iedere dag na. Hier ligt soms vuile of natte kledij in (na een ongelukje, buiten spelen..) en dat kan best niet te lang blijven liggen. Ook kunstwerkjes die mee naar huis mogen leggen we hier in.
- ✦ Wanneer je kind aankomt met een tutje in de opvang of er eentje nodig heeft onderweg terug naar huis, leg dan een tutje van thuis in het kastje. Zo vermijden we dat er tutjes van de opvang naar huis meegegeven moeten worden.
- ✦ Kijk regelmatig de reserve kledij eens na en verander deze naargelang de leeftijd van je kind en het seizoen.
- ✦ Eigen meegebrachte voeding, koekjes of speelgoed worden in het kastje achtergelaten vooraleer in de speelruimte binnen te komen.

Ziektebeleid



Kleine kinderen worden regelmatig ziek. Leuk is dit niet, maar wel volkomen normaal. Kleine kinderen hebben nog maar weinig weerstand en komen in de opvang meer in aanraking met ziektekiemen dan thuis. Ze hebben er veel en intense contacten met andere kinderen en begeleiders en spelen met hetzelfde speelgoed. We doen heel wat inspanningen op vlak van hygiëne om infecties te beperken.

ZIEKE KINDJES HOREN NIET THUIS IN DE OPVANG.

We zijn hier erg streng in, maar we willen hierbij onderstrepen dat het belang van het kind voorop staat. Wanneer een kind ziek is, heeft het nood aan extra aandacht en zorgen en de nabijheid van mama en/of papa. Het is belangrijk dat het kan rusten in een rustige omgeving, wat in de crèche helaas niet steeds het geval is.

Anderzijds dient er ook rekening gehouden te worden met het belang van al de andere kinderen in de groep (infectiegevaar, aanwezigheid van kleine baby's en voortdurende herbesmetting van kinderen) en het belang van de medewerkers (extra werkbelasting door de zorg voor het zieke kind en infectiegevaar waardoor uitval begeleiders).

Het is wenselijk om reeds op voorhand andere opvangmogelijkheden te zoeken, zodat wanneer uw kind ('s morgens) ziek zou zijn, er een oplossing kan gevonden worden.

Wij vragen om steeds alle - ook kleinere en niet onmiddellijk zichtbare - medische problemen van het kind te signaleren!

Dit met het oog op het preventief beschermen van de andere kinderen en de medewerkers. Op deze manier kunnen wij ook de best mogelijke zorg toedienen aan
jouw kind.

1. KOORTS

Wanneer een kind koorts heeft, is dit een signaal dat het lichaam zich in een 'vecht-modus' bevindt tegen andere micro-organismen zoals virussen, bacteriën of andere ziekteverwekkers. Het probeert deze te verdringen door de lichaamstemperatuur te verhogen en het bouwt op die manier aan zijn eigen afweersysteem. Op zich is het dus goed dat een ziek kind koorts maakt, mits het voldoende kan rusten en uitzieken.

Bij koorts dienen we rekening te houden met:

- ✦ hoe het kind zich voelt en gedraagt
- ✦ hoe het er uit ziet en of er nog andere ziektesymptomen zijn
- ✦ of het kind nog mee kan doen in de groep
- ✦ hoeveel extra zorg en aandacht het nodig heeft.

WANNEER EEN KINDJE KOORTS KRIJGT IN DE OPVANG, HANTEREN WE ONDERSTAANDE RICHTLIJNEN:

- ✦ Van 37,5°C - 38°C spreken we van verhoging.
- ✦ Bij > **38°C** spreken we van koorts.
We volgen de temperatuur en de toestand op en houden de ouders op de hoogte.
- ✦ >**38,5°C**: we contacteren de ouders en vragen om het kindje op te halen. Afhankelijk van de toestand laten we hem/haar nog een dutje doen om de ouders de tijd te geven hun kindje te komen ophalen.
- ✦ >**39°C**: het kindje wordt zo snel mogelijk opgehaald.

Indien de ouders niet bereikbaar zijn, contacteren we de personen in volgorde van de noodlijst die terug te vinden is op de inlichtingenfiche van uw kind.

Kinderen kunnen (terug) naar de opvang komen wanneer ze **min. 12u koortsvrij** zijn ZONDER koortswerende middelen.

WANNEER JE KINDJE THUIS KOORTS KRIJGT, HANTEREN WE DE VOLGENDE RICHTLIJNEN :

- ✦ 37,5 – 38°C: verhoging, je kind kan gewoon komen.
- ✦ Bij koorts van **38°C - 38,5°C**: je kijkt naar de combinatie met andere ziekte tekenen. Indien die er niet zijn en je kind zich goed voelt, niet hangerig is en nog goed kan spelen, kan je kind naar Wielewaal komen. Meld dit wel steeds bij het brengmoment!
- ✦ Kinderen met **koorts >38,5°C** worden **thuis** opgevangen.

Kinderen kunnen (terug) naar de opvang komen wanneer ze **min. 12u koortsvrij** zijn ZONDER koortswerende middelen.

HOUDT REKENING MET:

- ✦ De basistemperatuur van je kind. Hier kan je je het beste op baseren om verhoging en koorts te kunnen inschatten. Bijvoorbeeld: een kind heeft als normale lichaamstemperatuur 36°C. 37,9°C wordt in deze situatie niet als verhoging, maar ook als koorts aanzien.
- ✦ Het feit dat tijdens het slapen de lichaamstemperatuur daalt. Wanneer je kindje 's nachts >38,5°C koorts had en 's ochtends de temperatuur gedaald is, kan deze bijgevolg nadien snel terug oplopen. Meet daarom opnieuw wanneer je kind >1 uur wakker is. Op die manier kan je beter inschatten of je je kind naar de opvang kan laten gaan.
- ✦ Indien je kindje 1 uur na het ontwaken geen koorts meer heeft en je brengt je kindje, vergeet dan zeker niet te melden dat hij/zij 's nachts koorts had.
- ✦ Wanneer je je kind een dagje thuis laat om voldoende te rusten, kan dit eventueel voorkomen dat we je moeten opbellen of dat je kind nadien nog zieker wordt.

KOORTSWERENDE MEDICATIE:

- ✦ Koortswerende medicatie verlicht de ongemakken, maar het kan ook belangrijke ziektesymptomen verdoezelen of onderdrukken en neemt de oorzaak niet weg. Daarom zijn we er in Wielewaal geen voorstander van om dit zelf toe te dienen.
- ✦ Na het toedienen van koortswerende medicatie dient u **minimum 12u** te wachten alvorens uw kind naar de opvang te brengen. Dit impliceert dat als u uw kindje 's nachts een koortsremmer heeft moeten geven (Perdolan, Nurofen,...), u uw kindje gedurende de dag thuis laat blijven.
- ✦ Wanneer uw kind toch koortsmedicatie heeft gekregen – om welke reden dan ook - voor het naar de opvang kwam, is het van het grootste belang voor het kind dat ouders dit eerlijk melden. Dit om de waakzaamheid van de begeleidsters te verhogen.

2. ANDERE KINDERZIEKTES

Ook wanneer er geen sprake is van koorts kan een kind zich niet goed voelen of ziek zijn. Denk maar aan buikpijn, overgeven, oor-en keelpijn, bleek en onwel worden of een allergische reactie.

Ouders worden steeds persoonlijk op de hoogte gebracht wanneer hun kind zich niet goed voelt of ziek is. Er wordt informatie doorgegeven over de bevindingen en afspraken gemaakt over de verdere opvolging, bv. advies om een dokter te contacteren of het ophalen van het kind.

Naast koorts, luiden de adviezen van kind en gezin dat kinderen **niet** naar de opvang kunnen komen wanneer:

- ✦ Het kind te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten
- ✦ Het kind te veel zorg en aandacht vraagt, zodat de gezondheid en/of de veiligheid van de andere kinderen niet kan gegarandeerd worden.
- ✦ Het kind last heeft van diarree, braken, oorpijn, keelpijn, verdachte rode uitslag, verwardheid,..

Mits overleg kan een externe hulpverlener in het kinderdagverblijf langskomen om een kind speciale zorgen toe te dienen, bijvoorbeeld een kinesitherapeut.

MEDISCHE NOODSITUATIES OF EEN ONGEVAL

In medische noodsituaties of bij een ongeval kunnen wij afhankelijk van de ernst of urgentie, eerst een arts of de hulpdiensten contacteren. Hierna worden de ouders zo snel mogelijk verwittigd.

Elke begeleidster volgde een opleiding 'levensreddend handelen bij baby's en peuters', waarvan het attest elke 3 jaar wordt hernieuwd.

AFWEZIGHEID WEGENS ZIEKTE

Bij afwezigheid vragen wij aan de ouders om ons zo snel mogelijk te verwittigen. Wanneer het kind ziek wordt de dag zelf, liefst voor 8u30. Dit kan door middel van een berichtje in de persoonlijke WhatsApp groep. Zo weten we of we het kindje nog kunnen verwachten en helpt dit ons om de maaltijden en activiteiten te plannen. Aangezien we werken met vaste prijs kunnen afwezigheden niet worden terugbetaald.

THUISOPVANG VOOR ZIEKE KINDEREN

We begrijpen dat het soms praktisch niet mogelijk is om thuis te blijven voor je kind, of om familie in te schakelen. Er zijn daarom verschillende diensten die thuisopvang voor zieke kinderen organiseren. Meer informatie over deze verschillende diensten vindt u via www.kinderopvangleuven.be

- ✦ Zorgbedrijf Leuven - Teledienst oppas ziek kind: 016/24 81 99
(telefoonpermanentie tussen 7u en 18u30, avondpermanentie van 20u - 21u)
- ✦ Teledienst zieke kind Kinderrijk: 016/23 15 64 (tussen 7u en 18u15)
- ✦ Thuisopvang zieke kind Kido Club: 0478/78 09 94
(tussen 8u en 9u, avondpermanentie van 20u- 21u)
- ✦ Ook bij de dienst 'Thuiszorg' of bij uw mutualiteit kan u terecht voor thuisopvang voor zieke kinderen.

MEDICATIE

Geneesmiddelen dien je best zoveel mogelijk thuis toe, de kinderopvang is immers geen 'medische' omgeving. Bij jonge kinderen dient men voorzichtig om te springen met het gebruik van geneesmiddelen. Contacteer bij twijfel altijd een arts of apotheker!

- ✦ Let op: Wij mogen géén medicatie toedienen zonder geldig attest!
- ✦ Voor kinderen <1 jaar dienen we steeds een voorschrift van de arts te hebben, ook voor deze die zonder voorschrift te verkrijgen zijn.

Wat is een geldig attest?

- ✦ Een doktersvoorschrift
- ✦ Een notitie van een arts in het Kindboekje van K&G
- ✦ Een etiket van de apotheker, gekleefd op de verpakking van het geneesmiddel

Op het voorschrift of etiket van het geneesmiddel staat het volgende vermeld:

- ✦ Naam van het kind + naam van de voorschrijver of apotheker
- ✦ Naam van het geneesmiddel, de dosering en wijze van toediening
- ✦ De afleveringsdatum en de duur van de behandeling
- ✦ Wijze van bewaren (in de koelkast of niet)

De attesten kunnen afgegeven worden aan de begeleider of geüpload worden op ons digitaal platform Koningapestaart.

In Wielewaal hebben we de voorkeur om geen koortswerende medicatie toe te dienen. Dit kan enkel in uiterste nood en mits we hiervoor een schriftelijke toestemming hebben, ondertekend door de ouders. OPGELET: Voor kinderen jonger dan 1 jaar zijn we verplicht daarbovenop ook de toestemming te hebben van een arts.

VACCINATIE

Kind & Gezin en de WHO (Wereldgezondheidsorganisatie) raden aan om alle kinderen te vaccineren. De vaccinatie tegen Polio is in België wettelijk verplicht. Wij vragen aan ouders om zich grondig te informeren over het wel, gedeeltelijk of niet vaccineren van hun kind.

Verwittig ons wanneer uw kind vaccinaties heeft gekregen, zo zullen wij extra waakzaam zijn voor alarmsignalen, ongemak of koorts.

Onze huisregels



Onder het motto “goede afspraken maken goede vrienden” hebben wij een lijst van afspraken en aandachtspunten opgesteld. Deze is redelijk uitgebreid, maar dit heeft als doel onze werking zo vlot mogelijk te laten verlopen. Door verwachtingen op elkaar af te stemmen kunnen we misverstanden vermijden, wat zowel de ouders, begeleiders als de kinderen ten goede komt.

Lees deze dus a.u.b. grondig door.

GOED BEGONNEN IS HALF GEWONNEN

AANKOMST IN WIELEWAAL

- ✦ Baby's krijgen hun 1ste ochtendfles thuis.
- ✦ Peuters krijgen thuis een volwaardig ontbijt (melkvoeding + boterham, havermout,...).
- ✦ Peuters die voor 8u30 worden gebracht, mogen eventueel nog meegebrachte boterhammetjes aan tafel opeten.
- ✦ Ouders melden tijdig wanneer hun kindje afwezig zal zijn. Ongeplande afwezigheden worden vóór 8u30 doorgegeven, bij voorkeur via de WhatsApp groep.
- ✦ Parkeren kan op de parkeerplaatsen voorzien aan ons gebouw.
- ✦ Gelieve zoveel mogelijk de maxi-cosi, buggy of koets terug mee te nemen. Indien deze na de opvang doorgegeven moet worden, kan deze uitzonderlijk blijven staan.

KLAAR OM TE SPELEN

- ✦ De jas, dikke trui, schoenen én kousen van jouw kind worden door de ouders zelf uit gedaan en opgeborgen in de persoonlijk kastjes.
- ✦ Bespreek duidelijk met de kinderbegeleidsters hoe het die dag met jouw kind gaat. Vermeld zeker uitzonderingen, abnormaliteiten... Zo kunnen wij goed geïnformeerd aan de dag beginnen.
- ✦ Flesjes en verdeeldoosjes voor melk voor de baby's worden in een apart zakje bovenop het daarvoor voorziene plankje gezet of aan de begeleidsters gegeven.
- ✦ Het kan gebeuren dat uw kind onderweg naar de opvang een vuile luier heeft. We verwachten dat ouders op de drukke breng- en haalmomenten zelf hun kind verschonen, dit kan aan onze verzorgingstoog. We hebben ervoor gekozen dit niet in de inkomhal te voorzien, omwille van het extra materiaal, maar ook om ouders te stimuleren zelf regelmatig binnen te komen in de leefruimte. Voor het kindje zelf is dit erg prettig.
- ✦ Indien peuters persoonlijk speelgoed willen meebrengen van thuis hebben we graag dat dit bij het binnenkomen in hun kastje wordt achtergelaten. Dit om ruzie en conflicten met andere kinderen, verlies of vernieling te vermijden. Pluche knuffels kunnen wel.

AFSCHEID NEMEN

- ✦ Sommige kinderen wandelen met plezier binnen, anderen blijven liever nog bij mama en papa. Wanneer je kind het moeilijk heeft met afscheid nemen, raden we aan om dit kort te houden. Als deze momenten te lang duren of als je kind voelt dat je zelf twijfelt, kan dit het afscheid juist moeilijker maken. Geef je kind een dikke knuffel, wens het een hele fijne dag en geef het dan in alle vertrouwen, zélf aan ons. Het is belangrijk dat je kind voelt dat het voor jou oké is. We zorgen ervoor dat je kind zich snel op zijn gemak voelt, eventuele traantjes zijn normaal gezien heel snel over!
- ✦ Je mag altijd zelf je kind afzetten in de speelruimte.

NA EEN HELE DAG SPELEN GAAN WE TERUG NAAR HUIS

- ✦ Indien je je kind niet zelf kan komen ophalen, laat ons dit dan weten via het heen- en weerboekje of de WhatsApp groep, zo is de persoon die de late doet ook op de hoogte. Let op: we mogen het kind enkel meegeven met de personen die op de inlichtingenfiche vermeld staan. Indien iemand het kind wil ophalen waarvan wij de identiteit niet kennen, nemen wij contact op met de ouders.
- ✦ Indien je er niet op het 's ochtends meegedeelde uur geraakt, verwittig ons dan vooraf via een berichtje in de WhatsApp groep. Zo kunnen we beter tegemoet komen aan de noden van je kind op dat moment, bijvoorbeeld toch een extra voeding geven of een dutje laten doen.
- ✦ Indien je kindje tijdens het afhaalmoment nog slaapt, vragen wij om zelf je kindje uit bed te halen en aan te kleden. Kinderen vinden het vaak heel fijn om door een familielid wakker gemaakt te worden. Raadpleeg voor het betreden van de slaapkamer een begeleidster. Zij weet of er eventueel andere kinderen aan het slapen zijn in deze ruimte.
- ✦ Gelieve de rust te respecteren, zeker in het geval er broers, zussen, familieleden,...aanwezig zijn bij het brengen of ophalen.
- ✦ Kijk iedere dag het kastje van jouw kind na. Hier ligt soms vuile of natte kledij in (na een ongelukje, morsen, buiten spelen...). Deze kunnen best niet achterblijven in het kastje. Vul dan de volgende dag aan met nieuwe reserve kledij.
- ✦ Ophalen gebeurt ten laatste 5 minuten vóór sluitingsuur, zodat de dag nog kan worden overlopen, rustig de jas en schoenen kunnen worden aangedaan en we op tijd kunnen beginnen met poetsen en afsluiten.

KLEDIJ

- ✦ Doorheen de dag moeten alle kinderen regelmatig verschoond en uit- en aangekleed worden. Wij vragen dan ook om uw kind gemakkelijke kledij aan te doen. Hieronder verstaan wij: 1 body, een gemakkelijk broekje en een t-shirt met lange mouwen (winter) of korte mouwen (zomer). Kruippakjes, salopetten, broekpakjes of kledij met veel knopen en drukknopen zijn niet handig.
- ✦ Gelieve er rekening mee te houden dat kinderen bij ons op blote voeten lopen, aangezien ze op kousen gemakkelijker uitschuiven en er vloerverwarming is. Bijvoorbeeld is een legging onder een kleedje dan handiger dan broekkousen.
- ✦ We verwachten dat er steeds voldoende reservekledij aanwezig is in het kastje, en dat deze regelmatig wordt nagekeken en aangepast aan de groei en het seizoen.
- ✦ In de lente en zomer breng je een gemakkelijk zonnehoedje (met touwtjes zodat het op blijft en voorzien van naam), en een aantal zwempampers mee.

ZINDELJKHEIDSTRAINING

- ✦ Voorafgaand aan de echte zindelijkheidstraining laten wij de peuters kennismaken met de toiletjes. Wanneer we merken dat ze eraan toe zijn, laten we hen geregeld samen met hun grotere vriendjes op de toiletje zitten. We zullen aan de ouders vragen om vanaf dan luierbroekjes mee te brengen en geen body meer aan te doen, maar over de luier een slip aan te trekken. Zo kunnen we hen leren om hun slip uit te trekken vooraleer ze pipi doen, en hangt er geen body in de weg. Op deze manier kunnen zij rustig op hun eigen tempo hun eerste succeservaringen opdoen.
- ✦ Met de effectieve zindelijkheidstraining wordt pas gestart in overleg met de ouders, waarbij we samen kijken of het kind zelf er klaar voor is en de basisvoorwaarden voor zindelijkheidstraining beheerst. We starten best op een moment dat het voor de ouders haalbaar is om de luier niet meer aan te doen. Het is erg belangrijk dat wanneer de luier wordt uitgelaten, deze niet af en toe nog wordt aangedaan. Dit kan verwarrend zijn en de zindelijkheidstraining bemoeilijken.
- ✦ Je kind is welkom bij ons zonder luier, na een succesvol weekend thuis waarin de luier niet meer gedragen wordt.
- ✦ Wanneer we starten met de effectieve zindelijkheidstraining, vragen wij om uw kind broeken aan te doen die hij of zij gemakkelijk zelf aan en uit kan doen (type jogging/legging).
- ✦ Ook breng je een voldoende hoeveelheid reserve slipjes mee. Deze kunnen indien gewenst bij ons gewassen worden. Zelf zijn wij voorstander voor slippies in plaats van boxersshortjes. Ervaring leert ons dat als er een stoelgang-ongelukje gebeurt een slipje alles beter op zijn plaats houdt.

FEEST

- ✦ We vieren regelmatig feest in Wielewaal: verjaardagen, geboortes, vriendjes die naar school gaan,... We maken er dan graag een speciale dag van voor jouw kind! Trakteer je graag op iets lekkers, dan kan dit. Bij voorkeur iets gezonds (geen/weinig suiker) en zelfgemaakt. Indien het niet lukt om iets te maken, laat het ons weten en dan bakken wij hier iets feestelijks voor jouw kind.
- ✦ Van individuele cadeautjes zijn we geen fan. We zijn van mening dat het zinniger is om zoals op school een klassikaal cadeau mee te brengen, dat je kind kan opendoen samen met zijn vriendjes. Je kan altijd bij de begeleiding een lijstje vragen met enkele ideetjes. Dit is uiteraard volledig vrijblijvend
- ✦ Wanneer er kindjes naar school gaan wordt er steeds een afscheidsfeestje georganiseerd waarbij alle ouders, kindjes en broers en zussen welkom zijn van 16u om iets te komen drinken en knabbelen.

Varia



DIGITAAL REGISTRATIESYSTEEM

Ons kinderdagverblijf werkt met een nieuw digitaal registratiesysteem: Koning Apestaart. Via dit systeem registreren wij per dag via de iPad welk kind aanwezig is, inclusief de tijd van aankomst en vertrek. Een correcte aanwezigheidsregistratie is niet alleen belangrijk voor een juiste weergave van de aanwezigen bij een eventuele evacuatie, maar ook voor een correcte uitbetaling van de kinderopvangtoeslag via uw kinderbijslagfonds. Dit systeem stuurt de aanwezigheidsdagen rechtstreeks naar Kind & Gezin.

FOTO'S & FILMIES

Tijdens de opvang worden regelmatig foto's en filmpjes gemaakt van de avonturen van je kindje. Deze worden doorgestuurd naar de ouders via het persoonlijke WhatsApp groepje.

We vragen de ouders om een toestemmingsformulier in te vullen voor het nemen van foto's en filmpjes van hun kinderen tijdens hun opvangperiode.

PRIVACY

Wielewaal vraagt via de inlichtingenfiche persoonlijke informatie van kinderen en hun gezin zoals persoonsgegevens, relevante sociale of medische gegevens. Deze gegevens worden alleen gebruikt in het kader van de kinderopvang. U kan deze informatie ten allen tijde inkijken en aanpassen. De gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn. Wij vragen de ouders om hiervoor een toestemmingsformulier in te vullen.

Naast de ouders kunnen de volgende personen deze fiche en andere administratieve documenten inkijken:

- ✦ De verantwoordelijke
- ✦ De organisator en kinderbegeleiders van Wielewaal.
- ✦ De Zorginspectie en Kind en Gezin (alleen bij inspectie)
- ✦ De beheerder van Koningapestaart.

Zij hebben een vertrouwensverklaring ondertekent.

De organisator verbindt er zich toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van deze persoonsgegevens te waarborgen. Alle medewerkers van het kinderdagverblijf zijn gebonden door het beroepsgeheim. Zij nemen hieromtrent de nodige discretie in acht.

EVALUATIE & FEEDBACK

We trachten eenmaal per jaar een evaluatie te doen bij de ouders. We bezorgen jullie schriftelijk of digitaal een evaluatieformulier dat thuis ingevuld kan worden. Het formulier kan anoniem achtergelaten worden in de brievenbus in de inkom.

Naast deze vaste evaluatiemomenten staan wij altijd open voor feedback. Bedenkingen, vragen of suggesties,.. kunnen op ieder moment van het jaar anoniem in de brievenbus achtergelaten worden. Je kan ons hiervoor ook altijd mondeling aanspreken!

Naast de bevraging proberen wij twee maal een ouderavond te organiseren waarbij wij het luisterend oor zijn voor alle ouders die aanwezig willen zijn.

KLACHTEN

Het team van Wielewaal streeft naar een kwalitatieve en huiselijke opvang van uw kind. Dit kan enkel mits er een wederzijds vertrouwen is tussen ouders en medewerkers. Hierdoor vinden we in ons kinderdagverblijf een open communicatie zeer belangrijk.

Wanneer je met een bedenking of ontevredenheid zit, vinden wij het fijn om dit te horen. Dit kan mondeling of anoniem via onze postbus. We staan immers altijd open om onze werking te optimaliseren!

Wanneer u bepaalde zaken niet correct vindt en u heeft een klacht, vragen we u dit in de eerste plaats mondeling te bespreken met de betrokken personen. In een gesprek kan namelijk al veel verduidelijkt worden en kan er eventueel samen gezocht worden naar een oplossing waarbij iedereen zich beter voelt. Iedereen van het team staat hiervoor open dus laat dat je zeker niet tegenhouden!

Wanneer u het echter moeilijk vindt om dit mondeling te doen, kan u uw klacht ook schriftelijk bezorgen per mail aan de verantwoordelijke (Chloë Christiaansen), aan de overkoepelende verantwoordelijke (Yanna Konings) of de organisator (Thomas Wijns). Iedere klacht zal zorgvuldig behandeld en beantwoord worden. Indien nodig worden de ouders uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek.

Indien u liever anoniem een klacht indient, is dit mogelijk door uw klacht schriftelijk te formuleren en bij ons achter te laten in onze postbus in de hal.

Als we er samen niet uit geraken, kan je contact opnemen met de klachtendienst van Kind en Gezin:

Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Email: Klachtendienst@kindengezin.be

Nummer klachtendienst: 02 53 14 14

In het kader van de klachtenprocedure van Wielewaal wordt eenmaal per jaar een feedbackformulier verzonden waarop anoniem, naast suggesties of feedback, ook klachten kunnen worden doorgegeven.

VERZEKERINGEN

Wielewaal beschikt over de wettelijk verplichte verzekeringen volgens de vereisten van Kind en Gezin. Deze zijn afgesloten bij **XXX**

- ✦ Alle kinderen en begeleidsters zijn verzekerd voor lichamelijke en materiële schade. De kinderbegeleider is verzekerd tegenover het kind, en het kind tegenover de begeleiders en andere kinderen. Deze documenten kunnen steeds op vraag van de ouders worden ingekeken.
- ✦ Verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid: **XXX**.
- ✦ Verzekering voor lichamelijke ongevallen van opgevangen kinderen: **XXX**
- ✦ **Schade** aan persoonlijke voorwerpen of **diefstal** van persoonlijke voorwerpen **zit niet in de verzekering**. U laat dure voorwerpen best thuis. Schrijf overal de naam van uw kind in.
- ✦ Wanneer uw kind een ongeval had tijdens de opvang of op weg naar/van de opvang, laat u de dokter een document 'aangifte van schoolongeval' invullen. Dit document bezorgt u de volgende dag aan de verantwoordelijke van de opvang. De doktersattesten en andere documenten van medische kosten bezorgt u eerst aan de mutualiteit. Wanneer de mutualiteit overgegaan is tot betaling, geeft u het origineel betalingsdocument van de mutualiteit (en eventuele andere onkosten, zoals apothekerskosten, kosten voor speciaal vervoer, ...) aan de verantwoordelijke van de opvang. De kosten die de mutualiteit niet terugbetaalt, betaalt de verzekering van Wielewaal u terug.

WIJZIGING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT

Het kinderdagverblijf kan eenzijdig de bepalingen van haar huishoudelijk reglement wijzigen. Elke wijziging in uw nadeel, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, laten we je minstens 1 maand voor de wijziging ingaat schriftelijk weten. In dit geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen 1 maand nadat je op de hoogte gebracht werd.